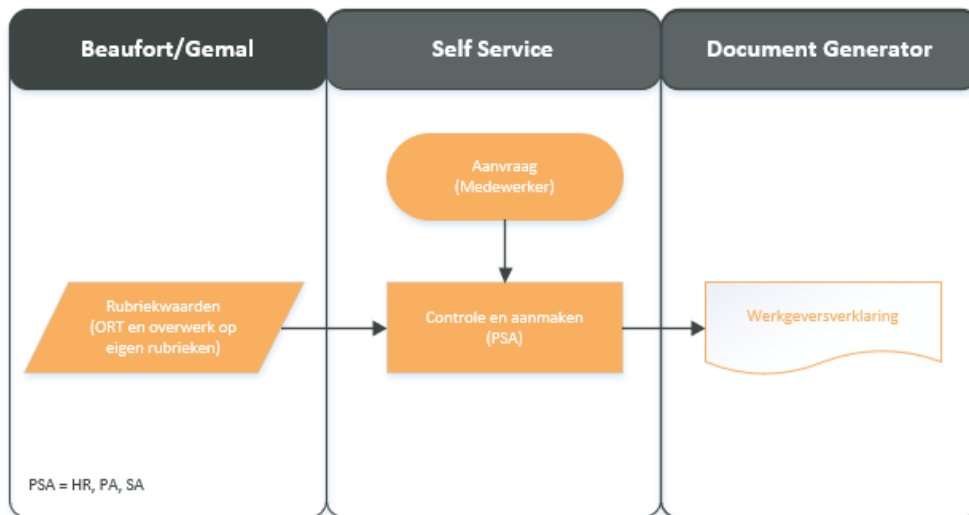


Hoe ga jij om met werkgeversverklaringen? Kan een medewerker deze eenvoudig aanvragen? Maak je nog een handmatige berekening? Door slim gebruik te maken van verschillende modules en functionaliteiten kan dat veel eenvoudiger!

De workflow

Via een tegel in Self Service vraagt de medewerker eenvoudig een werkgeversverklaring op. In een volgende stap worden de benodigde gegevens voor de standaardopmaak aangevuld. Voor de intentieverklaring kan naar wens ook de leidinggevende worden betrokken in de workflow. Nadat de gegevens zijn aangevuld, wordt de werkgeversverklaring (en eventueel de intentieverklaring) automatisch met Document Generator gegenereerd, waarna deze kan worden geformaliseerd en verstuurd.



Automatische berekeningen

Waar voorheen de berekeningen m.b.t. ORT en overwerk apart gemaakt moesten worden (handmatig of via een rapport), kunnen deze nu automatisch opgehaald worden uit eigen rubrieken in Beaufort. Deze rubrieken worden na elke salarisproductie gevuld op basis van de berekende resultaten uit Gemal.

Best practices inrichting

AAG ondersteunt je graag bij de inrichting. Onze best practice is gebaseerd op het standaardformat voor de werkgeversverklaring. In overleg richten wij de workflow voor je in en maken wij de template op in Document Generator. Deze kun je vervolgens testen. Na akkoord zetten wij de workflow live.

Randvoorwaarden

- Je maakt reeds gebruik van Self Service Basis.
- Je neemt de module Document Generator af.
- Je maakt gebruik van Beaufort Online.

Een goed gesprek

Neem contact op met jouw accountmanager of bel naar 073 - 640 97 51.