

Verklaring Omtrent het Gedrag

Door handig gebruik te maken van een combinatie van verschillende modules en functionaliteiten binnen Youforce en Beaufort kun je alles omtrent de VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) registreren en monitoren.

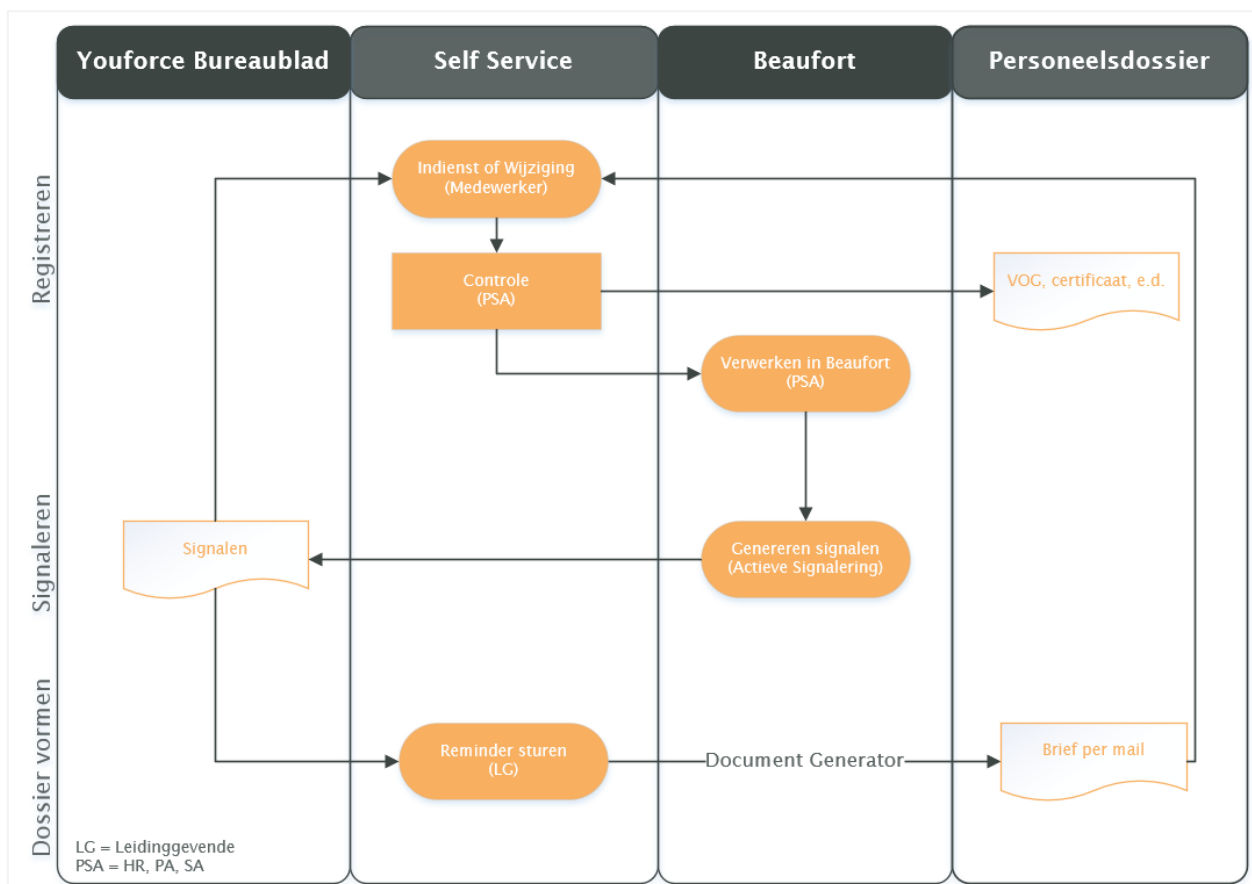
Noodzaak

Een goede marktpositie, maar ook wet- en regelgeving maken het voor zorg en welzijn belangrijk om een goed overzicht te hebben van de kwaliteit van de medewerkers. De Verklaring Omtrent het Gedrag is hier een goed voorbeeld van.

Voor een VOG geldt dat deze op basis van wetgeving of een overeenkomst verplicht gesteld wordt bij indiensttreding. Vanuit de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) wordt aan organisaties, die zorg uit de Wet langdurige zorg (Wlz) verlenen, de verplichting opgelegd om over een VOG te beschikken van bepaalde medewerkers. Zoals genoemd kan de VOG-verplichting ook voortvloeien uit een overeenkomst. In de zorgsector ziet men vaak dat van hogerhand deze verplichting wordt opgelegd aan zorgkantoren. De zorgkantoren nemen deze verplichting op in hun overeenkomsten met de organisaties die de zorg aanbieden.

Het proces

Door handig gebruik te maken van de verschillende functionaliteiten binnen e-HRM heb je niet alleen een actueel overzicht, maar worden signalen in de lijn gelegd en doe je eenduidig aan dossiervorming. Het proces kan er als onderstaand uitzien en bestaat uit 3 delen: registreren, signaleren en dossiervorming. Afhankelijk van jouw wensen en de modules die jij afneemt zijn de onderdelen afzonderlijk in te zetten.



Registreren in Self Service

De eerste stap is het registreren en uploaden van de VOG via een tegel in Self Service. Dit speelt bij een nieuwe medewerker (via de indiensttreding), maar ook bij een wijziging. In de kinderopvangsector moet een VOG bijvoorbeeld elke 2 jaar opnieuw worden aangevraagd.

Via een uitvraag bij de indiensttreding en wijzigingen in het dienstverband, kan worden aangegeven welke registraties noodzakelijk zijn voor de betreffende medewerker. Op basis daarvan kan de medewerker de gewenste gegevens vullen en de gescande VOG als bijlage uploaden. Ten behoeve van de signalering lopen er (op de achtergrond) ook datumvelden mee op het formulier. Via een controleslag worden de gegevens vervolgens verwerkt in Beaufort (eventuele declaraties worden automatisch verrekend op de loonstrook) en worden de bijlagen automatisch in het personeelsdossier opgeslagen.

Signaleren

Op basis van de datumvelden die bij het registreren zijn meegenomen kunnen in de module Actieve Signalering signalen worden gegenereerd. Deze signalen kunnen vervolgens worden gekoppeld aan een workflow. Hiermee worden leidinggevendens tijdig op de hoogte gesteld van de status.

Dossiervorming

Wanneer registraties en documenten niet tijdig worden aangeleverd kan hierop eenvoudig actie worden ondernomen. Met behulp van de gekoppelde workflow in Self Service kan de leidinggevende met Document Generator bijvoorbeeld eenvoudig een reminder of zelfs waarschuwing genereren die automatisch per e-mail naar de medewerker wordt gestuurd en tevens wordt opgeslagen in het Personeelsdossier. De dossiervorming die je hiermee borgt kan bijvoorbeeld handig zijn wanneer je in de arbeidsovereenkomsten hebt opgenomen dat het niet kunnen overleggen van een geldige VOG reden is tot het ontbinden van de overeenkomst.

Inrichting van best practices

De inrichting bestaat uit de volgende punten:

- Het aanmaken van datumvelden in Beaufort
- Het aanpassen/aanmaken van signaaldefinities in Actieve Signalering
- Het inrichten van de betreffende workflows (max. 3) in Self Service
- Het inrichten van de hieraan corresponderende brieven (max. 3) in Document Generator

Profiteer van aanvullende mogelijkheden

Uiteraard kan AAG jou ook ondersteunen met andere werkzaamheden rondom deze mogelijkheid. Deze zullen additioneel worden gefactureerd. Bijvoorbeeld:

- Datumvelden vullen in Beaufort met een kolom-import
- Workshop op locatie
- Gezamenlijk testen op locatie

Een goed gesprek

Neem contact op met jouw accountmanager of bel naar 073 – 640 97 51.