

## MKSA in Self Service

Het efficiënt doorvoeren van keuzes omtrent het MKSA (meerkeuzesysteem arbeidsvoorwaarden) is vaak een ingewikkeld proces. Dit heeft vooral te maken met de complexiteit van de regelingen. Self Service ondersteunt dit proces optimaal.

Er zijn verschillende modules en partijen die ondersteunen in het aanvragen en verwerken van MKSA-regelingen, zoals Flex Benefits. Een ander goed alternatief is het inrichten van uitruilmogelijkheden binnen Self Service. Denk hierbij aan de volgende regelingen:

**Fiscale uitruil**

Omschrijving	Nieuwe gegevens
<p><span style="font-size: 1.2em;">i</span> Geef onderstaand aan welke regeling je wilt aanvragen of stopzetten.</p>	
<p>Regeling *</p> <div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px; width: fit-content;">Verder</div>	<div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bedrijfsfitness</li> <li>Beroepsorganisatie</li> <li>Device</li> <li>Fiets</li> <li>Studiekosten</li> <li>Uitruil reiskosten</li> <li>Vakbondscontributie</li> <li>Vrijtijdsabonnement</li> </ul> </div>

### Procesondersteuning

De eindgebruiker wordt maximaal ondersteund door middel van bekende tegels ten behoeve van het indienen van een aanvraag, digitale accordering en automatische dossiervorming.

### Tegel voor de medewerker

Via een bekende workflow start de medewerker eenvoudig het keuzeformulier. Het formulier ondersteunt de medewerker door automatische berekeningen, hulpteksten en controles.

### Doel kiezen

De medewerker selecteert eenvoudig een doel uit jouw flexibele arbeidsvoorwaardenpakket en klikt op verder. Uiteraard kunnen we met controles sturen of de medewerker op basis van jouw regeling in aanmerking komt voor een aanvraag.

### Inzetbare bronnen

Wanneer de medewerker een aanvraag mag doen volgt er een scherm waar de medewerker de gegevens voor het gekozen doel aanvult. Vervolgens kan de medewerker aangeven welke bron(nen) ingezet mogen worden. Om de aanvraag behapbaar te houden hebben we er in onze best practice voor gekozen om naast eventuele verlofuren één andere bron toe te staan (bruto salaris, vakantietoeslag of eindejaarsuitkering). We zijn ons ervan bewust dat theoretisch meer bronnen tegelijk zijn toegestaan, maar in de praktijk zien we dat één bron het meest voorkomt en gebruiksvriendelijker is.

### Digitale accordering

Met behulp van Document Generator wordt automatisch een contract opgemaakt welke na een digitale accordering van de betrokken partijen rechtstreeks kan worden opgeslagen in het personeelsdossier.

### Verwerking in salarisadministratie

Met deze oplossing komen aanvragen eenduidig, accuraat en volledig binnen. Vanwege de complexiteit van de regelingen zijn nog wel enkele handmatige acties nodig voor de verwerking in de salarisadministratie. Hier kunnen we op sturen door in de formulieren op te nemen welke handmatige vervolgacties noodzakelijk zijn in Beaufort. Indien gewenst kan dit zelfs middels een signaailmail naar de salarisadministrateur worden gestuurd. Hiermee hou je grip op het proces.

### Maatwerk

De inrichting van MKSA-workflows in Self Service is altijd maatwerk en gebaseerd op het vastgestelde MKSA-beleid binnen jouw organisatie. Graag gaan wij met jou in overleg over de mogelijkheden en stemmen wij op die manier alle regelingen af op jouw praktijk.

### Jouw voordelen

- Gebruikersgemak
- Relatief kleine investering in bestaande module
- Digitale accordering
- Automatisch gegenereerde contracten
- Automatische dossiervorming

### Een goed gesprek

Neem contact op met jouw accountmanager of bel naar 073 - 640 97 51.