

# Hybride Indiensttreding

Binnen de module Self Service, een onderdeel van het Youforce-portaal, automatiseert AAG verschillende HR-processen. Denk aan mutatiestromen omtrent persoonsgegevens, indiensttreding, wijzigingen op het dienstverband, uitdiensttreding, facilitaire stromen, etc. Hierbij ziet AAG het maken van verbeter- en efficiëncyslagen als een continu proces. De Hybride Indiensttreding is hier een voorbeeld van.

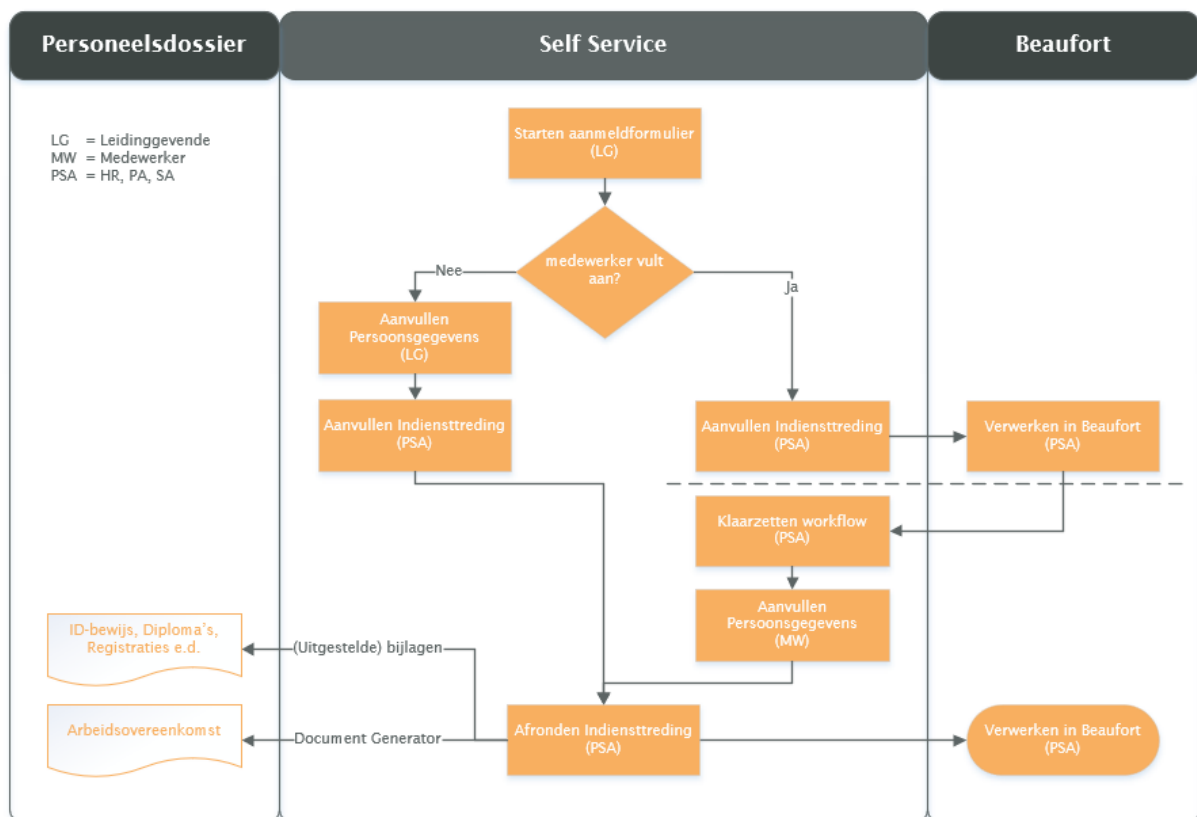
## Verkorte Indiensttreding

Eerder presenteerde AAG de Verkorte Indiensttreding. De Verkorte Indiensttreding is een variant op de reguliere workflow Indiensttreding die inspeelt op de behoefte om verantwoordelijkheden dicht bij de werkvloer te leggen en leidinggevenden zo min mogelijk te belasten.

Het concept: zoveel mogelijk gegevens bij de bron, namelijk de nieuwe medewerker zelf, laten muteren. Dat kan echter alleen wanneer de medewerker ook een account heeft om de gegevens digitaal aan te kunnen vullen. Daarom wordt er een knip in de workflow gemaakt. Het eerste deel om de medewerker zo snel mogelijk aan te melden en een account te realiseren, het tweede deel om de benodigde gegevens aan te vullen en de indiensttreding te completeren.

## Hybride Indiensttreding

De Verkorte Indiensttreding staat of valt met de discipline om vast te houden aan het proces. Echter, de weerbarstige praktijk maakt dat het juist wenselijk is om flexibel te kunnen zijn. De Hybride Indiensttreding speelt hierop in met een keuze op het aanmeldformulier om de persoonsgegevens door de nieuwe medewerker te laten aanvullen óf om de aanvullende persoonsgegevens zelf te vullen.



Afhankelijk van de keuze wordt er een account aangemaakt en een workflow klaargezet voor de medewerker om zelf de aanvullende persoonsgegevens te vullen (de verkorte flow) of wordt de reguliere workflow afgerond en de aanvullende persoonsgegevens door de leidinggevende gevuld.

Hierna kan de professional de indiensttreding controleren en voltooien en wordt er vervolgens automatisch een arbeidsovereenkomst gegenereerd met behulp van Document Generator\* en opgeslagen in het digitale Personeelsdossier\*.

#### **Uitbreiden**

Het is mogelijk om deze workflow voor te gaan met een workflow voor een vacatureaanvraag. Wanneer de betreffende vacature vervolgens wordt vervuld via de module Werving en Selectie is een koppeling mogelijk die een set aan basisgegevens (geboortenaam, geboortedatum en geslacht) overneemt uit het sollicitatieformulier dat is gevuld door de kandidaat zelf.

Ook kan er gelinkt worden aan andere processen omtrent het beoordelen en vaststellen van een vacatureverzoek, facilitaire zaken, VOG, beroepsregistraties, etc.

#### **Maatwerk**

Uiteraard zijn jouw specifieke wensen mogelijk. Zo kunnen de stappen voor PSA ook gesplitst worden en als eerste door de personeelsadministratie aangevuld worden om vervolgens door de salarisadministratie verwerkt te worden.

#### **Een goed gesprek**

Neem contact op met jouw accountmanager of bel naar 073 - 640 97 51.



*\*Ervan uitgaande dat deze modules zijn afgenomen en ingericht.*