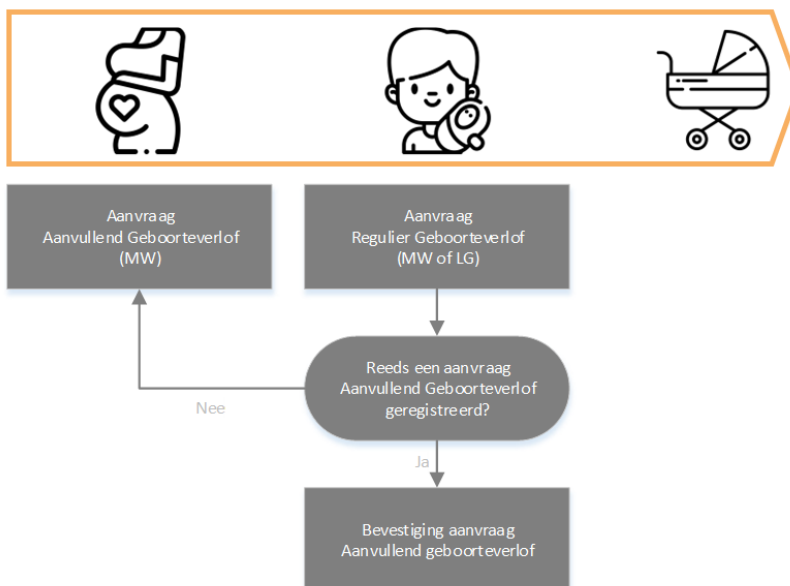


Met ingang van 1 januari 2019 is de nieuwe Wet Invoering Extra Geboorteverlof (WIEG) in werking getreden. Initieel is hierin het geboorteverlof uitgebreid en krijgen partners eenmaal het aantal werkuren per week aan geboorteverlof. Vanaf 1 juli 2020 is hier het aanvullend geboorteverlof bijgekomen. Partners kunnen tot maximaal vijfmaal de arbeidsduur per week aan uren opnemen.

Binnen Beaufort/Gemal zijn er verschillende mogelijkheden om de uren van het aanvullend geboorteverlof te registreren. Zo kan dit handmatig via een variabele mutatie, via de verlofmodule in Beaufort of via de module Tijdregistratie in Beaufort. Uiteraard kunnen we ondersteunen bij de inrichting hiervan. Neem voor meer informatie contact op met je accountmanager. In deze factsheet focussen we op de mogelijkheid om het via workflows in Self Service aan te vragen.

Workflows

Om het gehele proces rondom (aanvullend) geboorteverlof te ondersteunen zijn de volgende workflows beschikbaar:



Aanvraag geboorteverlof

De medewerker (of indien gewenst de leidinggevende namens de medewerker) kan een aanvraag voor het geboorteverlof indienen zodra de geboortedatum bekend is. Na het vullen van de geboortedatum geeft de medewerker aan hoe hij/zij het verlof wenst op te nemen.

Aanvraag aanvullend geboorteverlof

Anders dan bij het geboorteverlof kan de medewerker, voordat de geboortedatum bekend is, aanvullend geboorteverlof aanvragen door de vermoedelijke bevallingsdatum te vullen.

Dit is ook in lijn met de WIEG die stelt dat een aanvraag minimaal 4 weken voor de aanvang van het verlof moet plaatsvinden.

Aanpassen aanvullend geboorteverlof

Omdat de vermoedelijke geboortedatum niet zelden afwijkt van de daadwerkelijke geboortedatum, is er een formulier ontwikkeld om de aanvraag voor het aanvullend geboorteverlof te bevestigen. Dit formulier is opgenomen in de workflow voor het aanvragen van het reguliere geboorteverlof, omdat

dan de daadwerkelijke geboortedatum én de besteding van het reguliere geboorteverlof bekend is. Uiteraard wordt dit formulier alleen getoond als er een aanvraag voor het aanvullend geboorteverlof is verwerkt.

Verlofrechtmutatie

Het is mogelijk om de workflows geboorteverlof en aanvullend geboorteverlof uit te breiden met een vervolgstap om het verlofrecht toe te kennen. De uren worden dan bijgeboekt op de verlofsoort in de verlofmodule in Beaufort. Let op: de verlofsoort moet wel eerst in Beaufort worden toegekend.

Verlofopname

Er zijn meerdere keuzes mogelijk om de daadwerkelijke verlofregistratie te realiseren. Zo kan de medewerker het verlof opnemen via de basis verlofmodule in Self Service, maar vaak wordt dit rechtstreeks via het roosterpakket gefaciliteerd. Uiteraard kunnen er automatische e-mails ter informatie worden ingericht om dit te ondersteunen. Daarnaast kan de workflow worden uitgebreid met het aanpassen van het werkdagenpatroon.

Aanvraag Wazo-uitkering

Zodra de daadwerkelijke geboortedatum bekend is wordt automatisch een aanvraag voor de WAZO-uitkering in gang gezet.

Digitale accordering

Met behulp van Document Generator kan automatisch een overeenkomst worden opgemaakt die na (digitaal) akkoord rechtstreeks kan worden opgeslagen in het personeelsdossier.

Maatwerk

Graag gaan wij met jou in overleg over de mogelijkheden en stemmen wij op die manier de workflows af op jouw praktijk.

Een goed gesprek

Neem contact op met jouw accountmanager of bel naar 073 - 640 97 51.