

Document Generator

Vanuit de personeelsadministratie worden veel documenten gegenereerd zoals brieven, formulieren en overeenkomsten. De medewerker PSA vult handmatig de gegevens in een Word-document in, waarbij altijd rekening gehouden moet worden met de diverse verschillen in de organisatie (cao, vestigingen, etc.). Dat kan anders! AAG biedt met de module Document Generator de mogelijkheid om gedurende het proces de documenten automatisch te genereren op basis van de mutatie- en medewerkergegevens die reeds bekend zijn. Uiteraard gaat dit geheel volgens de opmaak en huisstijl van jouw organisatie. Jouw PSA-afdeling maakt hierdoor een efficiëncyslag met als gevolg tijdwinst en minder fouten.

Document Generator is onderdeel van de e-HRM portal Youforce en beschikt over uitgebreide mailmerge mogelijkheden. Je definieert eigen templates die worden gekoppeld aan de diverse PSA-processen. Deze kun je opmaken in je eigen huisstijl met logo, vaste tekstblokken en invulvelden.

Proces in combinatie met Self Service

Self Service ondersteunt HR-processen binnen jouw organisatie. Wanneer tijdens een proces een officieel document benodigd is, wordt dit automatisch aangemaakt door Document Generator. Op basis van de in de mutatie gevulde gegevens in combinatie met de beschikbare personeelsgegevens (NAW, salaris, functie e.d.) genereert Document Generator automatisch een volledig ingevulde arbeidsovereenkomst. Dit voorkomt onvolledige of foutieve documenten.

Inrichting van templates

AAG kan helpen met het maken van de templates. Uitgangspunt hierbij is dat er geen handmatige bewerking van de documenten meer nodig is. De volgende werkzaamheden worden tijdens de implementatie uitgevoerd:

- inventarisatie documenten en bijbehorende processen waarbij een standaardtemplate gemaakt dient te worden;
- koppeling met HR-processen, zodat documenten automatisch worden gegenereerd.

Personeelsdossier

Alle documenten die door Document Generator aangemaakt worden, kunnen automatisch of handmatig opgeslagen worden in de Youforce-module Personeelsdossier.

Koppeling modules

De module Document Generator kan gebruikt worden in combinatie met de modules:

- Self Service
- Verzuim Management
- Opleidingsmanagement
- Personeelsdossier

Dit zijn allemaal apart af te nemen modules binnen de e-HRM portal Youforce.

Digitale handtekening

Je hebt de mogelijkheid om als extra functionaliteit gebruik te maken van de digitale handtekening. Deze functionaliteit digitaliseert de laatste stap van een HR-proces: het ondertekenen van documenten. Hiermee zorg je voor optimale efficiëntie. De ondertekening heeft dezelfde wettelijke status als een fysieke handtekening. Tekenbevoegden namens de werkgever doen dit met een beveiligd certificaat in combinatie met een door Intradata ontwikkelde digitale persoonlijke sleutel. Werknemers ondertekenen via een SMS-authenticatie.

Een goed gesprek

Neem contact op met jouw accountmanager of bel naar 073 - 640 97 51.