

Veel organisaties in Nederland werken al met de digitale loonstrook. Volgt jouw organisatie ook? De professionals binnen jouw organisatie kunnen met de module Salarisdossier alle output van de salarisproductie digitaal bekijken. Met de module Medewerkerdossier bied je jouw medewerkers een digitale loonstrook en jaaropgave aan via de e-HRM portal Youforce. Met beide modules is jouw salarisoutput digitaal voor zowel de professional als de medewerker.

Salarisdossier en Medewerkerdossier zijn twee aparte modules binnen de e-HRM portal Youforce.

De module Salarisdossier is voor de professionals binnen jouw organisatie en zorgt dat de output van de salarisverwerking digitaal beschikbaar is. Met Medewerkerdossier beschikken medewerkers over hun digitale loonstrook en jaaropgave.

## Salarisdossier

De resultaten van jouw salarisproductie zijn direct beschikbaar binnen Youforce. Deze worden automatisch aangeleverd vanuit Gemal. Zo beschik je over de resultaten per medewerker, per instellingsnummer en over de totale organisatie. Alle papieren overzichten zijn digitaal in de portal beschikbaar en als PDF te downloaden.

## Medewerkerdossier

In Youforce kan de medewerker zijn of haar loonstroken en jaaropgaven bekijken of downloaden. Dit kan op elk moment en op elke plaats. De medewerker kan de strook ook per e-mail ontvangen of een notificatiemail dat de nieuwe strook beschikbaar is. Elke medewerker geeft hierin een eigen voorkeur aan.

## Het proces verandert niet

Beide modules blijven jouw huidige proces ondersteunen, maar in plaats van op papier is de output nu digitaal. Stroken kunnen worden goedgekeurd (of afgekeurd) door de professional. Vervolgens kan de professional een publicatiedatum van de loonstroken instellen.

Medewerkerdossier kan alleen aangeschaft worden in combinatie met Salarisdossier. Salarisdossier kan separaat aangeschaft worden. Met beide modules ben je ervan verzekerd dat je voldoet aan de voorschriften voor elektronische archivering voor instanties als de Belastingdienst. Het spreekt voor zich dat de opslag van deze gegevens beveiligd is.

## Standaardinrichting Salarisdossier

Voor het Salarisdossier biedt AAG een standaardinrichting aan tegen een vaste prijs. De volgende werkzaamheden vallen hieronder:

- inrichten autorisaties;
- aanmaken gebruikersgroepen (verzameling rechten op inzage documenten), bijvoorbeeld alleen totaaloverzichten ten behoeve van de financiële afdeling.

## Standaardinrichting Medewerkerdossier

Voor het Medewerkerdossier biedt AAG een standaardinrichting aan tegen een vaste prijs. De volgende werkzaamheden vallen hieronder:

- inrichten van diverse instellingen/voorkeuren;
- inrichten autorisaties;
- begeleiden livegang: keuren en publiceren loonstroken;
- inrichten van teksten in de automatisch gegenereerde e-mails.

## Aanvullen met module 'Personeelsdossier'

Wanneer je ervoor kiest om ook de module Personeelsdossier aan te schaffen dan heeft dit, in relatie tot het Medewerkerdossier, als voordeel dat de medewerker onder de tegel 'Mijn Dossier' zowel het eigen personeelsdossier als de salarisstroken en jaaropgaven ziet. Zie voor meer informatie de aparte factsheet van deze module.

## Een goed gesprek

Neem contact op met jouw accountmanager of bel naar 073 - 640 97 51.